

Ogłoszenie o naborze kandydatów na stanowisko urzędnicze

1. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Słodowa 2b, 67-200 Głogów

2. STANOWISKO:

REFERENT DS. ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH I FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO

3. WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

a) niezbędne:

- wykształcenie średnie z 2-letnim stażem pracy;
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- dobry stan zdrowia,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

b) dodatkowe:

- znajomość prawa z zakresu świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego
- ukończone szkolenia z zakresu świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego
- doświadczenie w pracy na stanowisku z zakresu świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego minimum 2 lata
- biegła znajomość kodeksu postępowania administracyjnego;
- znajomość zagadnień finansów publicznych;
- znajomość programu komputerowego SYGNITY z zakresu świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego;
- umiejętność organizacji pracy, komunikatywność, umiejętność szybkiego uczenia się.

4. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- przyjmowanie wniosków w zakresie świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- kompletowanie dokumentacji oraz prowadzenie postępowania w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego
- przygotowywanie decyzji z zakresu świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych i odbieranie oświadczeń majątkowych,
- obsługa programów komputerowych z zakresu świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
- wprowadzanie do systemu informatycznego
- sporządzanie list wypłat świadczeń
- sporządzanie sprawozdań ze świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego
- właściwe prowadzenie dziennika korespondencji i archiwizacji dokumentów
- pełnienie zastępstwa w razie nieobecności pracownika realizującego zadania z zakresu funduszu alimentacyjnego

5. WYMIAR ETATU - 7/8 etatu – 35 godz. tygodniowo;

6. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU:

- budynek piętrowy, stanowisko pracy na pierwszym piętrze – w budynku jest winda;
- praca biurowa;
- praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy;

7. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH w Gminny Ośrodku Pomocy Społecznej w Głogowie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

8. WYMAGANE DOKUMENTY:

- życiorys (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskane wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy potwierdzających staż pracy,
- kserokopie ukończonych kursów i szkoleń,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym pracę na stanowisku referent ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego;

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy składać **do dnia 21 grudnia 2015 r. do godz. 12.00** w Gminny Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Słodowa 2b, 67-200 Głogów (I piętro, pokój nr 1). Dokumenty należy składać w kopercie opisanej następująco: **„Oferta na stanowisko urzędnicze w Gminny Ośrodku Pomocy Społecznej w Głogowie – referent ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego”**. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data i godzina wpływu do urzędu.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie informuje, że informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

**Zastępca Kierownika
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie**

Ewa Sołtysiak